



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR

Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el

Hoja 1 de 1

Contrato No.

1120 - 2026

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista: DAYANA LUCIA CHAUTA MELLIZO

Período del contrato: INICIA EL 28/01/2026 TERMINA EL 30/06/2026

Período del informe: DEL 28/01/2026 AL 30/06/2026 - 01/06/2026 AL 30/06/2026

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

6

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Reportar mensualmente las acciones realizadas en relación con la cláusula "Huella Verde" para reducir la huella de carbono.
2. Apoyar en las acciones operativas para el ingreso de los parques ecoturísticos de la CAR, de acuerdo con los servicios de interés comunicados por los usuarios, promoviendo la organización y difusión de estos siguiendo el procedimiento indicado para cada servicio
3. Ejecutar las actividades asociadas a la operación de la taquilla para ingreso de los visitantes los fines de semana y días festivos.
4. Brindar apoyo en la operación y consolidación de la información de recaudos y facturación electrónica con sus respectivos soportes los fines de semana y días festivos.
5. Atender, informar y orientar a los visitantes sobre los costos de los servicios de los parques y sus Aulas Ambientales Abiertas y registrar los servicios en los formatos establecidos los fines de semana y días festivos.
6. Realizar recorridos en el parque, informando a los visitantes sobre actividades disponibles y restricciones vigentes los fines de semana y días festivos.
7. Controlar y registrar el ingreso de caninos, concientizando su tenencia responsable, evitar su abandono, y apoyar la logística de ubicación de vehículos dentro del parque los fines de semana y días festivos.
8. Sensibilizar a los visitantes sobre buenas prácticas en el uso de plásticos de un solo uso.
9. Apoyar, orientar y difundir de manera permanente a los visitantes, los servicios, las actividades y los eventos dentro del parque, siguiendo los protocolos de atención al ciudadano de la Corporación.
10. Asistir a las reuniones de trabajo, capacitaciones y citaciones que el supervisor del contrato indique que se encuentren relacionados con el cumplimiento del objeto contractual.
11. Diligenciar los formatos que se requiera por parte del Área de Parques
12. Cumplir las demás actividades inherentes al objeto del contrato y aquellas que sean acordadas con el Supervisor, asegurando la correcta ejecución del objeto contractual

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe de actividades periodo del 01 al 30 de junio de 2026, planilla de pago seguridad social, informe consolidado de actividades final, reporte huella carbono, consolidado de aporte parafiscales, reevaluación de proveedores, entrega y recibo a satisfacción de documentos y SIDCAR.

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Sesquilé - 100%

Firmado electrónicamente por: DAYANA LUCIA CHAUTA MELLIZO

Fecha y Hora: 07/07/2026 10:22